

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH MARKETING
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
XÉT KỶ LUẬT SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ CÔNG
TÁC SINH VIÊN

Mã số quy trình: QT/P.CTSV/24

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 25/3/2025

Số trang: 06/06 trang

1. Những người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.

2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản file điện tử. Các đơn vị khi có nhu cầu cần bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Ban bảo đảm chất lượng để rà soát và cập nhật theo thực tiễn. Cán bộ, giảng viên và người lao động được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần

TT	Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Trang	Mục	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

1. Mục đích:

Quy trình này được xây dựng, thực hiện và duy trì nhằm đảm bảo xử lý sinh viên vi phạm một cách khách quan, dân chủ đúng quy định, quy chế.

Nâng cao giáo dục ý thức của sinh viên trong việc chấp hành nội quy, quy chế của Trường và rèn luyện tính tổ chức, kỷ luật, kỷ cương.

2. Phạm vi áp dụng, trách nhiệm.

2.1 Phạm vi áp dụng

Sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy của Trường.

2.2. Trách nhiệm

- Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận thông tin sinh viên vi phạm quy chế công tác sinh viên.
- Các khoa quản lý sinh viên vi phạm, cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở sinh viên làm các thủ tục giấy tờ liên quan đến quá trình vi phạm đúng thời gian quy định.
- Ban Giám hiệu duyệt quyết định sinh viên vi phạm.

3. Tài liệu tham khảo

- Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.
- Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.
- Quyết định số 2142/QĐ-ĐHTCM ngày 29/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định Công tác Sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing.

4. Khái niệm và chữ viết tắt

4.1. Khái niệm (không có)

4.2. Chữ viết tắt

- P. CTSV : Phòng Công tác sinh viên
- CVHT : Cố vấn học tập

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Đơn vị thực hiện	Lưu đồ thực hiện	Biểu mẫu/ Hồ sơ
1	P. CTSV	Danh sách sinh viên vi phạm quy chế công tác sinh viên	BM/P.CTSV/24/01
2	Cố vấn học tập	CVHT tổ chức họp lớp kỷ luật sinh viên	BM/P.CTSV/24/02
3	Khoa	Khoa tổ chức họp kỷ luật sinh viên	BM/P.CTSV/24/03
4	P. CTSV	Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp hồ sơ kỷ luật sinh viên	BM/P.CTSV/24/04
5	Hội đồng	Hội đồng, kỷ luật sinh viên Trường họp xét	Không mã hóa
6	P. CTSV	Soạn thảo, ban hành quyết định kỷ luật sinh viên	BM/P.CTSV/24/05
7	P. CTSV	Lưu hồ sơ	BM/P.CTSV/24/01 BM/P.CTSV/24/02 BM/P.CTSV/24/03 BM/P.CTSV/24/04 BM/P.CTSV/24/05

5.2. Mô tả nội dung chi tiết

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
1	- Sinh viên có hành vi vi phạm Quy chế Công tác Sinh viên: + Làm bản tường trình. + Làm bản tự kiểm điểm và ghi rõ hình thức kỷ luật tự nhận.	P. CTSV Sinh viên vi phạm	≤ 3 ngày	Danh sách	BM/P.CTSV/24/01
2	CVHT triệu tập và chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên vi phạm. - Sinh viên vi phạm đọc bản tường trình và bản tự kiểm. - Tập thể lớp có ý kiến và đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên vi phạm. - Biên bản họp kỷ luật và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Khoa đào tạo.	Cố vấn học tập	≤ 7 ngày	Biên bản	BM/P.CTSV/24/02
3	- Hội đồng kỷ luật cấp Khoa tổ chức họp xét kỷ luật sinh viên. - Biên bản họp kỷ luật và đề nghị hình thức kỷ luật gửi P. CTSV	Khoa quản lý sinh viên	≤ 14 ngày	Biên bản	BM/P.CTSV/24/03
4	Tổng hợp hồ sơ xử lý kỷ luật sinh viên và đề nghị hình thức kỷ luật sinh viên. - Thời gian hoàn thành: trong vòng 21 ngày kể từ ngày sinh viên vi phạm.	Hội đồng	≤ 21 ngày	Biên bản	BM/P.CTSV/24/04

5	- Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên Trường tổ chức họp, xem xét và kiến nghị hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật. - Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày họp hội đồng, nếu sinh viên vi phạm xét thấy hình thức kỷ luật chưa thỏa đáng thì viết đơn xin xem xét lại hình thức kỷ luật gửi P.CTSV để tổng hợp và trình Hiệu trưởng xem xét.	P. CTSV	≤ 3 ngày	Kể từ ngày nhận đơn của sinh viên, Thường trực hội đồng (P. CTSV) xin ý kiến Hiệu trưởng để xem xét giải quyết.	Không mã hóa
6	- Soạn thảo quyết định kỷ luật sinh viên trình Hiệu trưởng phê duyệt.	P. CTSV	≤ 1 ngày	Quyết định	BM/P.CTSV/24/05
7	- Lưu hồ sơ: Hồ sơ sinh viên vi phạm, quyết định và danh sách sinh viên bị kỷ luật. - Theo dõi, nhắc nhở sinh viên về thời gian hết hạn kỷ luật, làm thủ tục xóa kỷ luật cho sinh viên theo quy định.	P. CTSV	Hết khóa	Hồ sơ lưu	BM/P.CTSV/24/01 BM/P.CTSV/24/02 BM/P.CTSV/24/03 BM/P.CTSV/24/04 BM/P.CTSV/24/05

6. Biểu mẫu

TT	Nội dung	Mã hóa biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách	BM/P.CTSV/24/01	P. CTSV	Hết khóa
2	Biên bản họp lớp	BM/P.CTSV/24/02	P. CTSV	Hết khóa
3	Biên bản họp khoa	BM/P.CTSV/24/03	P. CTSV	Hết khóa
4	Tổng hợp hồ sơ	BM/P.CTSV/24/04	P. CTSV	Hết khóa
5	Quyết định	BM/P.CTSV/24/05	P. CTSV	Hết khóa

DANH SÁCH SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ CTSV

[illegible]

NGƯỜI LẬP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

KHOA:.....
LỚP:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP
Về việc sinh viên vi phạm quy chế

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Thời gian:ngày
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ tọa: – Cố vấn học tập.
 - Thư ký:
 - Ban cán sự lớp:
 - Tập thể sinh viên của lớp..... Vắng mặt (lý do) :.....
 - Sinh viên vi phạm:

II. NỘI DUNG:

1. Cố vấn học tập triển khai cuộc họp:

.....**Sinh viên vi phạm tường trình sự việc:**

Sinh viên vi phạm tường trình vụ việc:

.....

Sinh viên vi phạm đọc bản tự kiểm:

.....

2. Ý kiến của thành viên trong lớp.

.....

3. Ý kiến của cố vấn học tập

.....

4. Kết luận và đề xuất hình thức kỷ luật

Kết luận: Căn cứ vào quy chế và hồ sơ vi phạm của sinh viên, Cố vấn học tập và lớp có kết luận

Đề xuất hình thức kỷ luật:

Cuộc họp kết thúc lúc cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KỶ LUẬT KHOA
Về việc sinh viên vi phạm quy chế

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Thời gian: ngày
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ tọa: Trưởng/phó Khoa – Chủ tịch hội đồng
 - Ông/Bà: Bí thư đoàn khoa – Phó chủ tịch hội đồng
 - Ông/Bà: Cố vấn học tập – Ủy viên
 - Ông/Bà: Thư ký khoa – Ủy viên thư ký
 - Ban cán sự lớp có sinh viên vi phạm.....
 - Sinh viên vi phạm:

II. NỘI DUNG:

1. Chủ tịch hội đồng triển khai cuộc họp

..... Sinh viên vi phạm tường trình sự việc
Sinh viên vi phạm tường trình vụ việc:

.....
Sinh viên vi phạm đọc bản tự kiểm:

.....

2. Ý kiến của cố vấn học tập

.....

3. Ý kiến của Ban cán sự lớp

..... Ý kiến của chủ tịch hội đồng
.....

4. Kết luận và đề xuất hình thức kỷ luật

Kết luận: Căn cứ vào quy chế và hồ sơ vi phạm của sinh viên, Hội đồng kỷ luật Khoa kết luận

Đề xuất hình thức kỷ luật:

Cuộc họp kết thúc lúc cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2024

TỔNG HỢP HỒ SƠ KỶ LUẬT

Sinh viên Phan Tuấn Anh – Lớp 21DQH01 – Khoa Marketing

A. CÁC VĂN BẢN LIÊN QUAN:

1. Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.
2. Quyết định số 2142/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định Công tác sinh viên hình thức chính quy tại Trường.
3. Luật Sửa đổi, Bổ Sung một Số điều của luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
4. Thông tư số 17/2017/TT-BLDTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng.
5. Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.
6. Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.
7. Luật số 12/2017/QH14 ngày 20 tháng 6 năm 2017 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của bộ luật hình sự số 100/2015/QH13.
8. Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.
9. Hồ sơ của sinh viên:
 - Công văn của Phòng Cảnh Sát Giao Thông công an tỉnh Khánh Hòa thông báo học sinh vi phạm trật tự ATGT đường bộ ngày 27/6/2024.
 - Bản Tường trình của sinh viên Phan Tuấn Anh - Lớp 21DQH01, ngày 01 tháng 7 năm 2024.
 - Bản Kiểm điểm của viên Phan Tuấn Anh - Lớp 21DQH01, ngày 01 tháng 7 năm 2024.
 - Biên bản họp Hội đồng kỷ luật của khoa Marketing về việc xét kỷ luật sinh Phan Tuấn Anh - Lớp 21DQH01, ngày 01 tháng 7 năm 2024.

B. BÁO CÁO TỔNG HỢP HỒ SƠ KỶ LUẬT SINH VIÊN:

I. Tóm lược diễn biến sự việc và Hội đồng thi đua khen thưởng kỷ luật Khoa tiến hành tổ chức xét kỷ luật sinh viên:

Khoa Marketing tổ chức xét kỷ luật sinh Phan Tuấn Anh - Lớp 21DQH01: Mssv: 2121010911:

– Ngày 27/6/2024, Công văn của Phòng Cảnh Sát Giao Thông công an tỉnh Khánh Hòa thông báo học sinh vi phạm trật tự ATGT đường bộ đến Đại Học Tài Chính Marketing biết. Đồng thời yêu cầu Đại Học Tài Chính Marketing tuyên truyền đến học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm túc Luật giao thông đường bộ, có biện pháp để không xảy ra tình trạng này, xem xét xử lý học sinh vi phạm theo quy định của pháp luật. (Công văn Phòng CSGT Công An tỉnh Khánh Hòa - Trang 7).

– Sau khi nhận được hồ sơ vi phạm của sinh viên, phòng CTSV gửi về Khoa. Khoa đã liên lạc với sinh viên để thông báo cho sinh viên biết về sự việc. và yêu cầu sinh viên làm bản tường trình và bản tự kiểm điểm gửi về khoa, đến ngày 16 tháng 7 năm 2024 khoa họp xét kỷ luật cấp Khoa sinh viên đến tham dự. Hội đồng đã tiến hành họp xét kỷ luật cấp Khoa như đã thông báo.

– Ngày 01/7/2024 sinh viên Phan Tuấn Anh - Lớp 21DQH01 viết bản tường trình: vào ngày 19/02/2024 em và một người bạn của em có điều khiển xe máy trên đường Hà Huy Tập vào quốc lộ 1A tỉnh Khánh Hòa có một đoạn đường ngược chiều khi qua đường và em đã đi vào đường ngược chiều. Em đã bị một chú cảnh sát giao thông giữ lại và em có xin chú cảnh sát giảm nhẹ hình phạt vì đây là lần đầu em vi phạm. Các chú lập biên bản vi phạm cho em với lỗi đi sai làn đường với mức phạt là 500.000đ và tịch thu giấy phép lái xe. Ngày 22/02/2024 em có tới trạm CSGT Khánh Hòa để đóng phạt hết 600.000đ theo sự hướng dẫn của cán bộ xử lý biên bản vi phạm và em đã lấy giấy tờ về. Căn cứ theo nội quy của trường em nhận thấy hành vi của mình đã sai kính mong Nhà trường xem xét sự việc của em. (*Bản tường trình, của sinh viên Phan Tuấn Anh - Trang 11, 12*).

– Ngày 01/7/2024 sinh viên Phan Tuấn Anh - Lớp 21DQH01 viết bản Kiểm điểm: vào ngày 19/02/2024 em có điều khiển xe máy vi phạm luật giao thông với lỗi đi sai làn đường em đã đóng phạt đúng hạn đầy đủ. Sinh viên nhận thức được hành vi vi phạm của mình là sai, hứa sẽ không tái phạm, nếu tái phạm sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật của Nhà trường. Sinh viên mong Nhà trường tạo điều kiện cho trường hợp của mình để được sửa sai và em hứa tuân thủ nghiêm chỉnh luật giao thông. (*Bản tự kiểm của sinh viên Phan Tuấn Anh – Trang 13, 14*).

– Ngày 16/7/2024 Hội đồng kỷ luật sinh viên Khoa Marketing tổ chức họp xét kỷ luật sinh viên Phan Tuấn Anh, Kết luận: Căn cứ vào quy chế và hồ sơ vi phạm của sinh viên hành vi vi phạm các quy định về an toàn giao thông vi phạm quy chế Công tá sinh viên.

– Hội đồng kỷ luật Khoa kết luận và Kính đề nghị Hội đồng kỷ luật Trường xem xét quyết định hình thức kỷ luật: Khiển trách. (*Biên bản xét kỷ luật Khoa Marketing–Trang 9, 10*).

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kỷ luật đối với sinh viên vi phạm Quy chế công tác sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên năm 2024 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc xét kỷ luật vi phạm Quy chế công tác sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kỷ luật sinh viên **Phan Tuấn Anh**, sinh ngày 09 tháng 12 năm 2003, MSSV: 2121010911, lớp 21DQH01, Khoa Marketing.

Nội dung vi phạm: Sinh viên vi phạm các quy định về An toàn giao thông.

Hình thức kỷ luật: Khiển trách.

Điều 2. Quyết định kỷ luật được ghi vào hồ sơ sinh viên.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Ông/Bà Trưởng: Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Khoa Marketing và sinh viên Phan Tuấn Anh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng: CTSV, QLĐT, TCKT, TTGD, KT&QLCL;
- Khoa: MK và cá nhân sinh viên;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



